Seul le document consultable dans le logiciel de gestion documentaire fait foi (version en application).

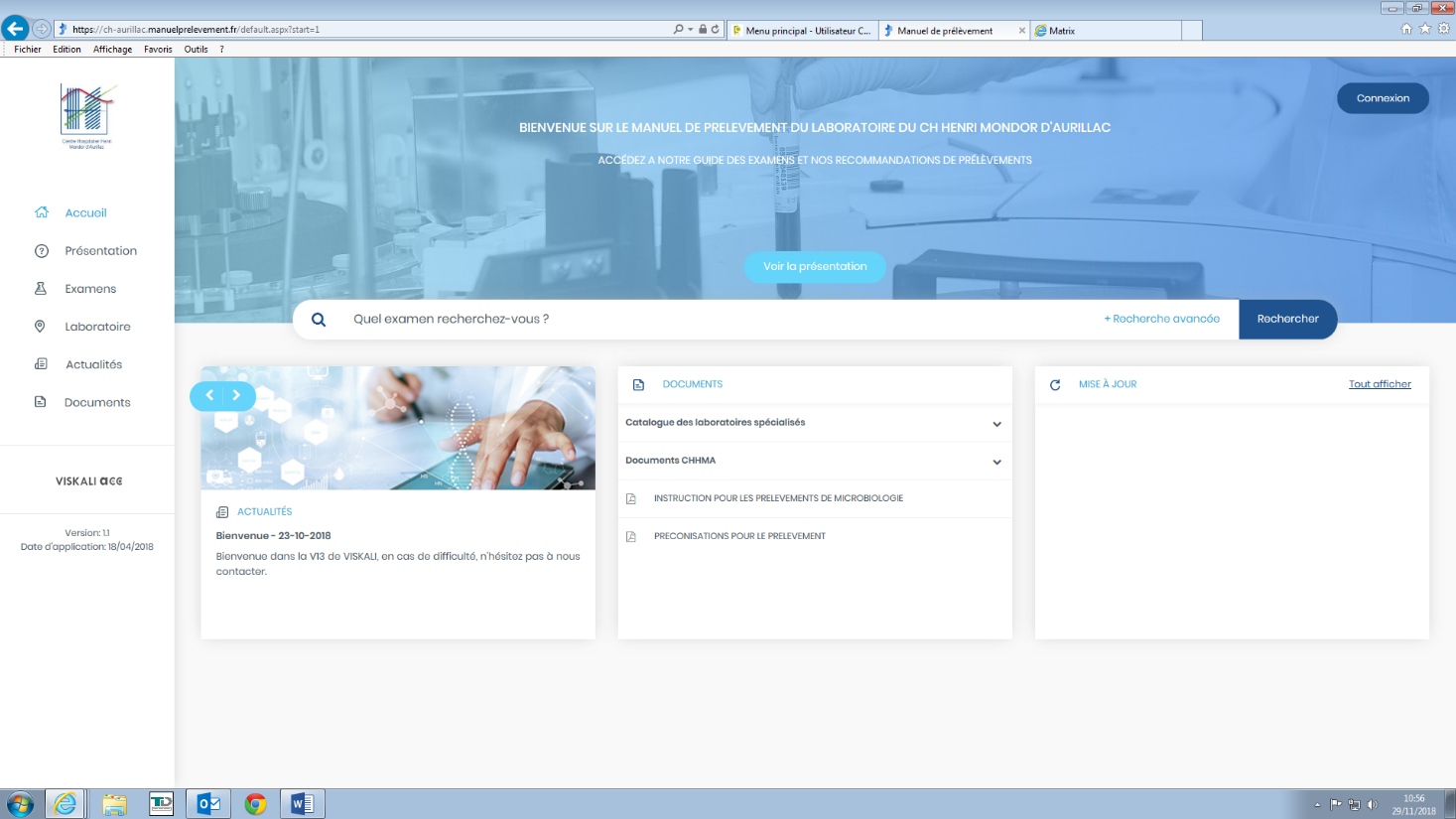
1. RECHERCHer un examen

### Sur la page d’accueil ou examens, inscrire le nom de l’examen dans le champ de recherche (ex. : cholestérol total)

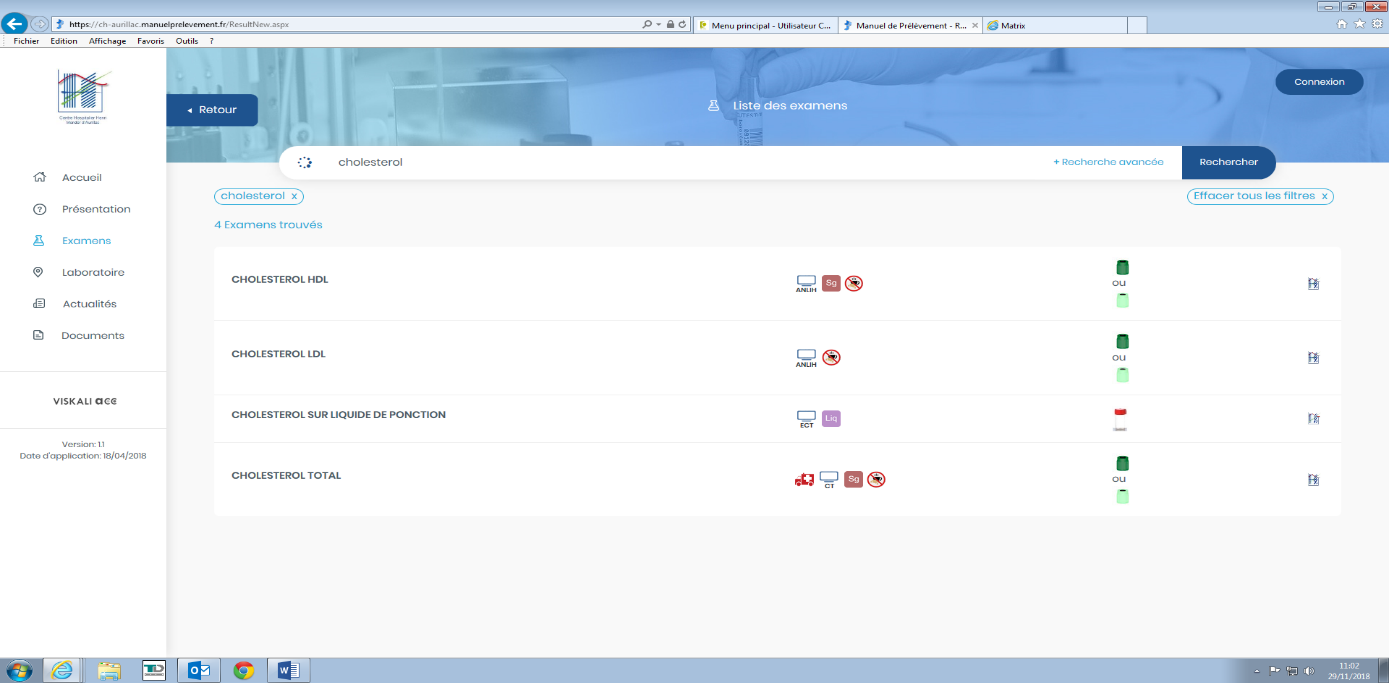
- les 3 premiers choix s’affichent

- sinon taper sur la touche « Entrée » ou « Rechercher » ou « Afficher tous les résultats » si la recherche entraîne plus de 3 réponses

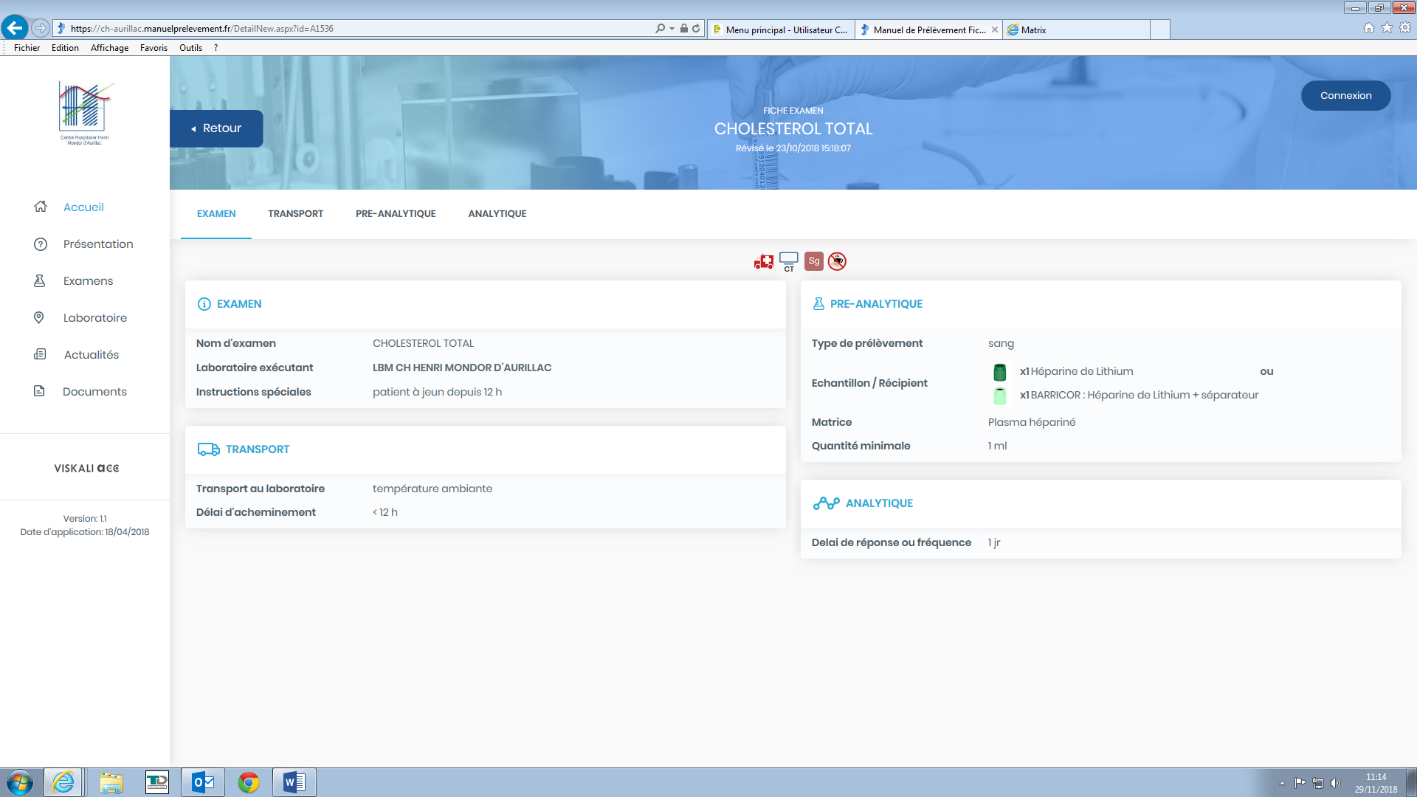
Conseil : préférer l’utilisation d’un mot (ou premières lettres) plutôt qu’un texte trop complet pour la recherche



### Choisir l’examen concerné dans la liste

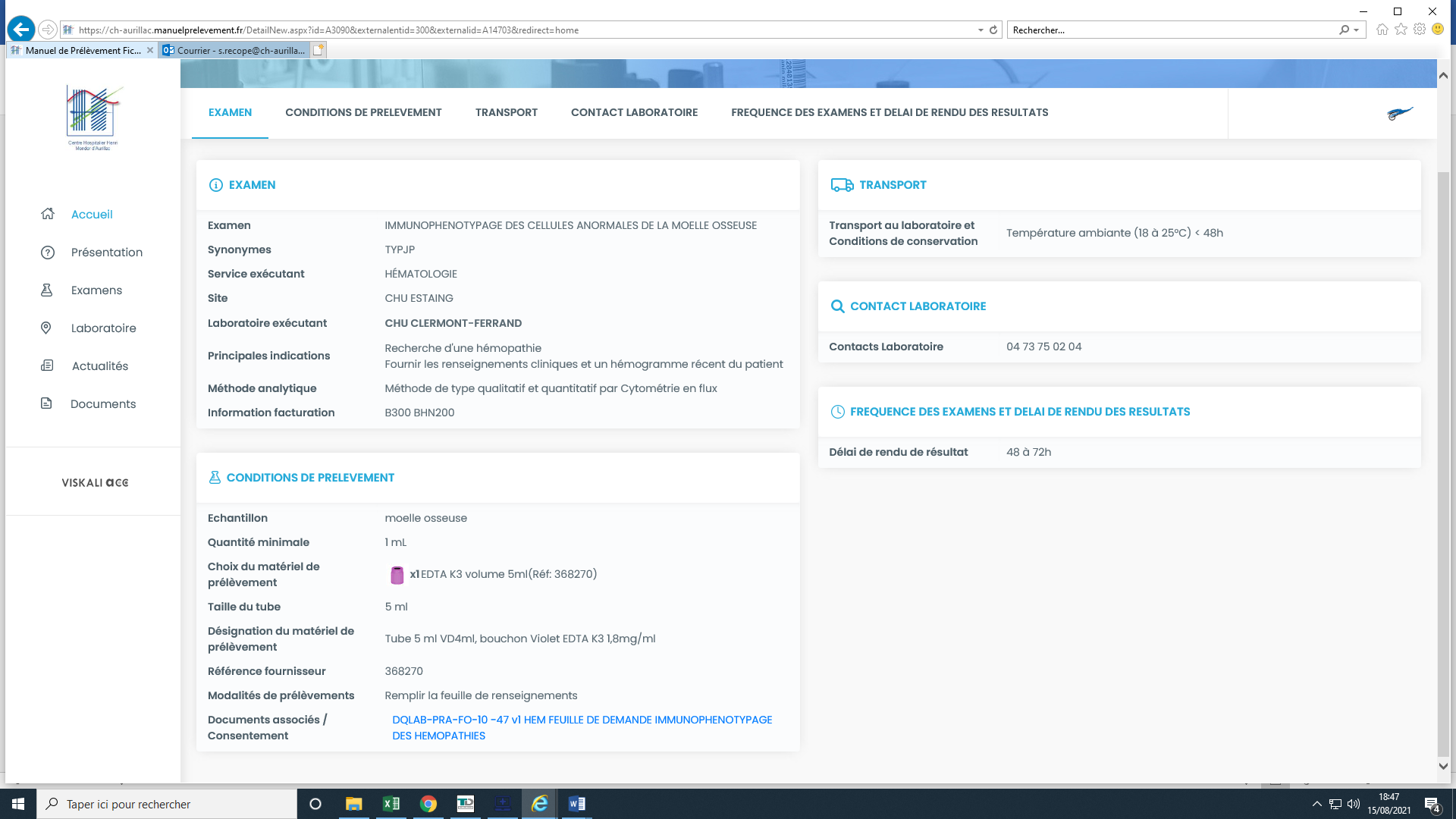


### Ouvrir la fiche et prendre connaissance des informations



### Cas des examens spécialisés et des formulaires à renseigner et à transmettre au laboratoire

L’ensemble des analyses sont sous-traitées au CHU de Clermont Ferrand, qui utilise également le logiciel Thési-Viskali.



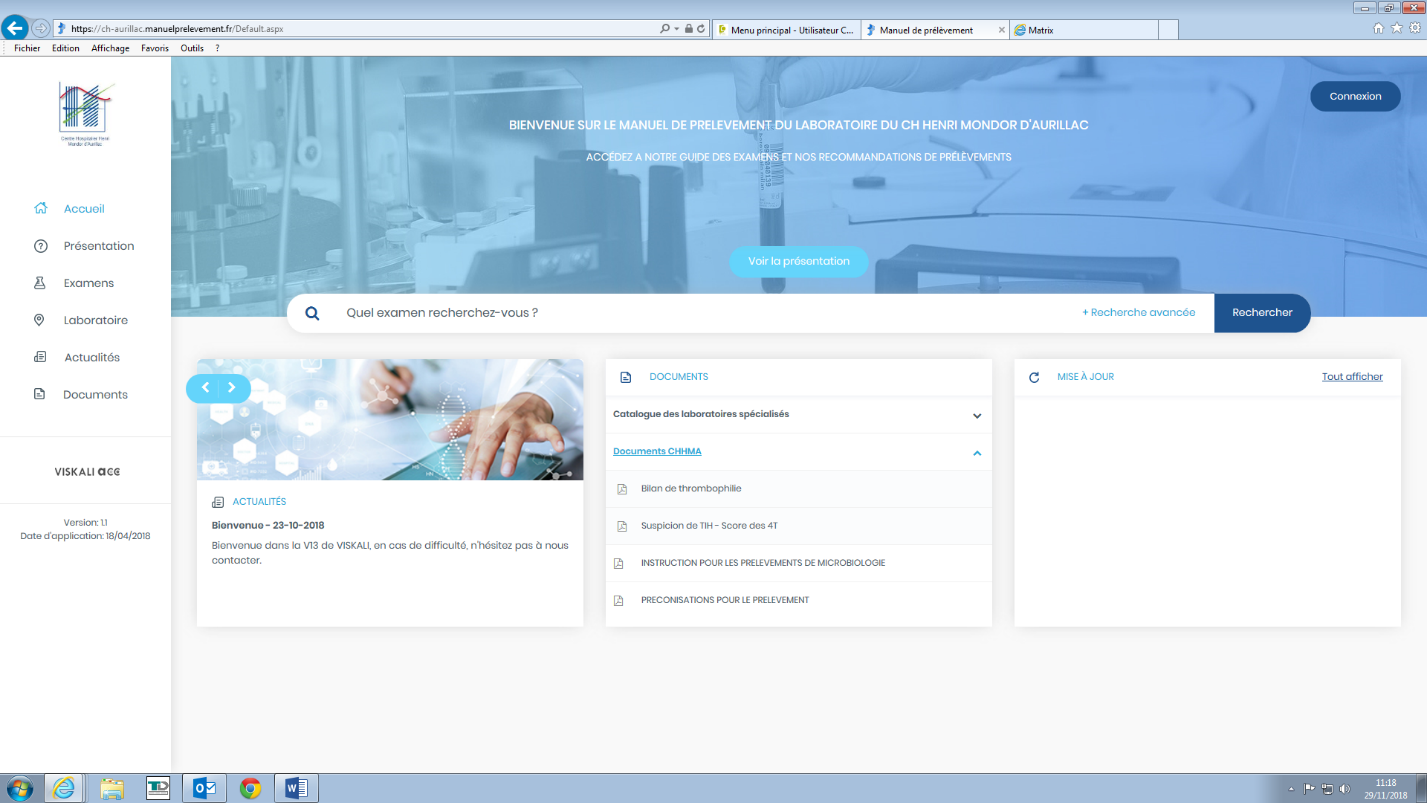
1. DOCUMENTS MIS A DISPOSITION

Cette partie documentaire est évolutive et amenée à être régulièrement enrichie.

Elle permet également un accès direct aux catalogues des examens des principaux laboratoires sous-traitants de recours.

Les généralités sur le fonctionnement du laboratoire et les modalités de prélèvement sont décrites dans les documents suivants :

* 🖹Préconisations pour le prélèvement : indique les modalités générales de prescription, prélèvement, identification, conservation et acheminement des échantillons biologiques (phase pré-analytique)
* 🖹Instructions pour les prélèvements de microbiologie : décrit les modalités de prélèvement pour chaque examen de microbiologie. Ce document est également consultable à partir de chaque fiche d’examen



**Pour retourner à la page d’accueil, cliquer sur le logo du CHHMA en haut à gauche de l’écran.**